

## Conseiller(ère), communications et relations avec les donateurs

### À propos de la Fondation de l'Institut universitaire en santé mentale de Montréal (FIUSMM)

La mission de la FIUSMM est de soutenir les projets de l'Institut universitaire en santé mentale de Montréal (IUSMM) et de son centre de recherche par le financement d'initiatives où le rétablissement et la réintégration de la clientèle suivie en santé mentale sont au cœur des préoccupations. Nous contribuons donc au développement de pratiques novatrices afin d'améliorer le dépistage, la prévention et le traitement de toutes les formes de troubles de santé mentale.

### Description du poste

Sous l'autorité de la direction générale de la FIUSMM, le/la titulaire de ce poste est responsable de la planification et de la mise en œuvre des stratégies de communication de la fondation, en plus d'être responsable l'ensemble des éléments entourant le suivi des dons majeurs et planifiés.

### Responsabilités-clés

#### *Communications :*

- Participer à l'élaboration et mettre en œuvre les stratégies de communication interne et externe de la fondation en lien avec ses objectifs et sa planification
- Rédiger tous les outils de communication écrits (rapports d'activités, documents de sollicitation, publipostage, plans de communication, communiqués de presse, outils de communications internes, etc.)
- Encadrer le développement et la mise à jour des sites Internet, des pages médias sociaux et des autres outils de communication électroniques (site web fondation et campagne majeure, pages Facebook, Instagram et LinkedIn, infolettres, etc.)
- Contribuer avec la responsable des événements à la promotion des activités-bénéfices
- Concevoir et superviser la réalisation du matériel promotionnel (affiches, brochures, capsules vidéo, objets promotionnels, papeterie, etc.)
- Assurer la couverture médiatique de nos projets phares en collaboration avec le service des communications de l'Institut

#### *Relations avec les donateurs :*

- Mettre en œuvre le programme de reconnaissance de la campagne majeure de financement 2016-2020
- Rédiger des lettres de suivis, rapports, ententes et/ou propositions personnalisées offrant aux donateurs un service personnalisé favorisant la fidélisation

- Effectuer des recherches et recueillir des données sur des donateurs potentiels et actuels
- Effectuer des suivis et maintenir de bonnes relations avec le réseau de donateurs majeurs potentiels et actuels

### **Profil recherché**

Le candidat ou la candidate idéal(e) est une personne très organisée, rigoureuse et capable de gérer simultanément plusieurs projets à la fois. Bien que cette personne affectionne le travail d'équipe, elle démontre également une grande autonomie et du leadership dans la gestion de ses projets.

### **Qualifications requises**

- Baccalauréat en communication ou autre discipline pertinente
- Expérience pertinente d'au moins 3 ans en communication
- Intérêt pour le milieu de la philanthropie
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et une parfaite maîtrise de la langue française
- Bonne connaissance des différents logiciels de la suite Office, en plus d'avoir une bonne maîtrise de la suite Adobe

### **Conditions et avantages**

- Horaire de 35 heures par semaine
- Salaire concurrentiel selon l'expérience
- Activités occasionnelles (activités-bénéfiques, réunions, etc.) en dehors des heures régulières
- Quatre semaines de vacances payées après un an
- Milieu de travail stimulant, dynamique et chaleureux
- Accès à un gym à faible coût directement sur le lieu de travail
- Transport en commun à proximité (station Radisson)

### **Procédure de mise en candidature**

Toute personne qui désire déposer sa candidature doit faire parvenir par courriel, dans un document unique, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation en format PDF à l'adresse suivante : [carolemorin.iusmm@ssss.gouv.qc.ca](mailto:carolemorin.iusmm@ssss.gouv.qc.ca).

Veuillez indiquer *Conseiller(ère), communications et relations avec les donateurs* dans l'objet du message.

Date limite d'envoi : 18 mars 2020